

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Association loi 1901
- Clubs sportifs
- Établissement en Activités Physiques et Sportives

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention à la commune d'Aoste.

Le dossier doit être déposé avant le 15 novembre 2025.

Feuillet de dépôt de demande.....	1
Informations pratiques.....	2
Pièces à joindre au dossier.....	2
Présentation de votre association.....	3
Renseignements d'ordre administratif et juridique.....	4
Budget prévisionnel de l'association.....	5

Mairie d'AOSTE
3 place de la Mairie – 38490 AOSTE
Tél : 04.76.31.61.57 – Fax 04.76.31.73.80

Contacts

L'Adjointe chargée de la vie associative, de la jeunesse et du sport, Mme MOREL (06.87.23.62.42)

L'adjoint aux finances de la commune- M. Pierre PERROD (07.82.35.20.75)

accueil@mairie-aoste.org

PARTIE A COMPLETER PAR LA MAIRIE D'AOSTE

Dossier déposé en mairie d'Aoste le : _____

Par : M / Mme _____

De l'association : _____

Fonction au sein de l'association : _____

Pour une demande de subvention de fonctionnement.

Cachet de la mairie

Enregistré sous le N° _____
(Enregistrement courrier mairie)

Feuille à conserver par l'association et à présenter pour toutes réclamations.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la commune d'Aoste. Il concerne les demandes d'aide au fonctionnement ou les actions spécifiques.

Le montant de la subvention ne peut pas excéder 50% de la dépense pour laquelle elle est sollicitée.

Dans le cas où votre demande est acceptée, vous vous engagez notamment à :

- △ utiliser la totalité de la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,
- △ à tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,
- △ à fournir un bilan de l'action une fois celle-ci achevée,
- △ à fournir un bilan financier certifié sur demande de la commune d'Aoste,
- △ à faire paraître le partenariat avec la commune d'Aoste durant les manifestations, compétitions...

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pour toute demande :

- un relevé d'identité bancaire (RIB),
- un exemplaire des statuts de l'association, ***
- un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture et une copie de la parution au J.O. ***
- le dernier rapport d'assemblée générale avec bilan financier
- le numéro de SIREN
- le détail des subventions prévues et/ou acquises pour la saison (du 01/09 au 31/08),
- une copie du courrier transmis à la préfecture des modifications de l'organe dirigeant de l'association et récépissé de déclaration en sous-préfecture,
- les relevés des 3 derniers mois de tous les comptes et livrets bancaires ;

Si présence de salarié(s) dans l'association

- le détail des charges de personnel,
- l'organigramme du personnel à la date de la demande.

Vous êtes invité à joindre toutes pièces ou informations pertinentes relatives à votre association susceptible d'aider la commission à mieux appréhender votre activité et votre fonctionnement (règlement intérieur, convention...).

Aucun dossier ne pourra être instruit :

- △ si l'objet de la demande n'entre pas dans le cadre d'une aide au fonctionnement,
- △ si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis,
- △ sans la signature du représentant légal de l'association.

**- A fournir si un changement est intervenu depuis la précédente demande*

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Courriel :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

Identification du responsable et/ou de la personne chargée du dossier :

Le représentant légal – Président(e)

Nom :

Prénom :

Téléphone

Joignable (jours et heures) :

Autre personne chargée du suivi du dossier :

Nom :

Prénom :

Téléphone

Joignable (jours et heures) :

Autres informations que vous souhaitez indiquer :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture (date) :

Publication au journal officiel (date) :

Objet de votre association (selon les statuts) :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif et/ou d'une licence ? :

NON

OUI (laquelle) :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ?

NON

OUI

Vie associative

Nombre total d'adhérents :

Nombre total d'adhérents demeurant Aoste :

Nombre total d'administrateurs :

Vie démocratique

Date de la dernière assemblée générale :

Fréquence des instances (conseils d'administrations, bureaux, commissions...) :

Composition du conseil d'administration et du bureau à la date de la demande :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année :

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, une copie de votre budget prévisionnel rédigé dans le respect de la nomenclature et approuvé par les instances statutaires est suffisante. Ne pas inscrire les centimes.

SECTION DE FONCTIONNEMENT			
DEPENSES		RECETTES	
Charges à caractère général (60)		Produits de services (70)	
Alimentation		Ventes de produits	
Eau – Gaz - Électricité		Participations des usagers	
Fournitures d'activités		Prestation de service (CAF)	
Fournitures administratives		Locations	
Services extérieurs (61 - 62)		Dotations, participations, subventions	
Contrat(s) prestataire(s)		Etat (préciser)	
Assurances			
Transports collectifs		Région (préciser)	
Impôts et taxes (63)		Département (préciser)	
		Communauté de communes (préciser)	
Charges de personnel (64)		Communes (préciser)	
Personnel permanent			
Personnel temporaire			
Autres (préciser)			
Charges sociales			
Autres charges de gestion (65)		Autres produits de gestions (75)	
Droits d'auteurs (SACEM...)		Adhésions	
Adhésion(s) (fédération...)			
Charges financières (66)		Produits financiers (76)	
Charges exceptionnelles (67)		Produits exceptionnels (77)	
Charges supplétives justifiable (86)		Contreparties charges supplétives justifiables (87)	
Eau, gaz, électricité, personnel			
Charges supplétives estimées (86)		Contreparties charges supplétives estimées (87)	
Valeur locative			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

Je soussigné(e)(nom, prénom, fonction)

certifie l'exactitude du présent budget.

Fait à

Le

Signature

VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

(Motif de la demande, destination...)

AUTRE(S) DEMANDE(S) DE SUBVENTION(S)

En date du :	Accordée	En attente	Financier :	Montant accordé

Je soussigné(e) (nom, prénom)

représentant légal de l'association (nom de l'association)

en tant que (fonction au sein de l'association)

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions.

Si cette subvention est accordée elle devra être versée, au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Fait à :

Signature

Le :