DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Année 2027

- ✓ **Association loi 1901**
- ✓ **Clubs sportifs**
- ✓ **Associations sociales et culturelles**

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de **subvention exceptionnelle** à la commune d'Aoste.

Date limite de dépôt **: 5 décembre 2026**

Mairie d'AOSTE

3 place de la Mairie – 38490 AOSTE

Tél : 04.76.31.61.57 / accueil@mairie-aoste.org

Contacts :

- ✓ Amandine GROSSELIN, 1ère adjointe en charge de la vie locale
  adj1@mairie-aoste.org

- ✓ Olivier ARMAND, conseiller délégué aux associations et aux commerces
  armand.olivier73@gmail.com

PARTIE A COMPLETER PAR LA MAIRIE

Association :
Dossier déposé en mairie le : _____
Par **:** _____
Fonction au sein de l'association : _____
Enregistré sous le N°_____ Cachet de la mairie

SOMMAIRE

1. Informations générales et pièces à fournir
2. Présentation de l'association
3. Présentation du projet
4. Description détaillée
5. Objectifs
6. Moyens mobilisés
7. Budget
8. Déclaration sur l’honneur

1– INFORMATIONS GÉNÉRALES ET PIÈCES A FOURNIR

INFORMATIONS GENERALES

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la commune **d'Aoste**. Il concerne les demandes **d'aide exceptionnelle** pour un projet spécifique.

Le dossier doit être déposé en mairie avant le **5 décembre 2026**.

Aucune subvention ne pourra être attribuée en l'absence de dépôt du dossier ou en cas de dépôt après la date butoir.

Le montant de la subvention ne peut pas excéder **50%** de la dépense pour laquelle elle est sollicitée.

Dans le cas ou votre demande est acceptée, vous vous engagez notamment à :

✓ utiliser la totalité de la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,

✓ à tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,

✓à faire paraître le partenariat avec la commune **d'Aoste** durant les manifestations, compétitions…

PIÈCES À FOURNIR

✓ Procès-verbal de la dernière assemblée générale avec le bilan financier

✓ Composition du bureau

✓ Statuts (uniquement si modification)

✓ Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture et une copie de la parution au J.O si changement

✓ Attestation d'assurance

✓ Attestation SIRET

✓ Relevé d'identité bancaire

✓ Relevés bancaires des 3 derniers mois

✓ Budget prévisionnel

2 – PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification

Nom de l'association :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

Date de création :

Composition du bureau et coordonnées

Président :

Vice-président :

Secrétaire :

Trésorier :

Nombre de membres du Conseil d'administration

3 – PRESENTATION DU PROJET

Titre :

Contexte :

Pourquoi ce projet ?

Quels besoins ?

4 – DESCRIPTION DETAILLEE

Date :

Lieu :

Public concerné :

Nombre de bénéficiaires :

Programme :

5 – OBJECTIFS

6 – MOYENS MOBILISES

Nombre de bénévoles :

Partenaires :

Prestataires :

7 – BUDGET DETAILLE DU PROJET

CHARGES / DÉPENSES	Montant (€)	PRODUITS / RECETTES	Montant (€)
ACHATS / FONCTIONNEMENT		**RECETTES**	
Achats de fournitures et petit matériel			
Matériel et équipements		Recettes des manifestations	
Fournitures administratives		Ventes / buvette	
Prestations de services		Participations / inscriptions	
LOCAUX / ASSURANCES / COMMUNICATION		**SUBVENTIONS**	
Location de salles / équipements		Commune d'Aoste	
Assurances		Département / Région	
Communication / publicité / impression		État / organismes publics	
Frais postaux / télécommunications		Autres subventions	
		Autres communes	
DÉPLACEMENTS / MANIFESTATIONS		**DONS / AUTRES RECETTES**	
Déplacements / transports		Dons / mécénat	
Hébergement / restauration		Autres recettes	
Frais de manifestations / compétitions		Produits exceptionnels	
DÉPENSES DE PERSONNEL			
Salaires / rémunérations			
Charges sociales			
Intervenants / vacataires / prestataires			
Formation du personnel			
AUTRES CHARGES			
Frais bancaires			
Frais administratifs			
Autres dépenses			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Dont montant de la subvention sollicitée auprès de la commune d'Aoste :

Équilibre du budget : Total des charges = Total des produits.

Observations / précisions :

9 – DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) :

représentant légal de l'association (nom de l'association) :

en tant que (fonction au sein de l'association) :

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Je certifie que tous les renseignements fournis sont exacts et m'engage à informer la commune de toute modification.

Date Signature